**Anlage 2 - Zeitplan**

|  |
| --- |
| **Vorlage zur Anlage 2 (max. 5 MB).**  Bitte erstellen Sie einen zeitlichen Ablaufplan für Ihr Projekt und nennen Sie einzelne Arbeitsschritte. Die Vorlage dient als Anregung für Ihre Zeitplanung, welche Sie gerne ergänzen können. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aufgabe** | **Bis wann?** | **Verantwortlich** | **Organisatorisches** |
| *Projektbeginn* | *01.12.2020* | *Projektleitung* |  |
| *Projektmittel bestellen/buchen* | *Ab 01.12.2020* | *Projektleitung* | *Abstimmung mit Antragssteller* |
| *Projektvertrag unterzeichnen* | *15.12.2020* | *Antragsteller* |  |
| *Fördermittel abrufen* | *15.12.2020* | *Projektleitung* |  |
| *Förderscheckübergabe in der Schule planen* | *Dezember 2020 oder Januar 2021* | *Projektleitung* | *Partner einbinden* |
| Der Zeitplan richtet sich nach ihren geplanten Aktivitäten. | XX | Projektleitung | XX |
| *Projektende* | *30.04.2021* | *Projektleitung* |  |
| *Abschlusspräsentation organisieren und durchführen* | *Mai 2021* | *Projektleitung* | *Schüler und Partner einbinden* |
| *Abgabe Abschlussbericht und Verwendungsnachweis* | *15.06.2021* | *Projektleitung* |  |