



Anlage 2 - Zeitplan

Vorlage zur Anlage 2 (max. 5 MB).

Bitte erstellen Sie einen zeitlichen Ablaufplan für Ihr Projekt und nennen Sie einzelne Arbeitsschritte. Die Vorlage dient als Anregung/Beispiel für Ihre Zeitplanung einer Durchführung der Projekttag, welche Sie gerne ergänzen können. Für spätere Durchführungszeiträume passen Sie die Zeiten gerne an.

Aufgabe	Bis wann? (Beispiel)	Verantwortlich	Organisatorisches
<i>Projektbeginn</i>	<i>25.11.2024</i>	<i>Projektleitung</i>	
<i>Projektmittel bestellen/buchen</i>	<i>Ab 15.11.2024</i>	<i>Projektleitung</i>	<i>Abstimmung mit Antragssteller</i>
<i>Projektvertrag unterzeichnen</i>	<i>11.11.2024</i>	<i>Antragsteller</i>	
<i>Fördermittel abrufen</i>	<i>Nach Förderbestätigung</i>	<i>Projektleitung</i>	
<i>Förderscheckübergabe in der Schule planen</i>	<i>Anfang November-Dezember 2024</i>	<i>Projektleitung</i>	<i>Partner einbinden</i>
Der Zeitplan richtet sich nach ihren geplanten Aktivitäten.	XX	Projektleitung	XX
<i>Projektende</i>	<i>30.04.2025</i>	<i>Projektleitung</i>	
<i>Abschlusspräsentation organisieren und durchführen</i>	<i>Mai 2025</i>	<i>Projektleitung</i>	<i>Schüler und Partner einbinden</i>
<i>Abgabe Abschlussbericht und Verwendungsnachweis</i>	<i>01.06.2025</i>	<i>Projektleitung</i>	